

Licenčná zmluva č. 3028194**SOFTIP, a. s.**

so sídlom Banská Bystrica, Spojová 21,
PSČ: 974 01
IČO: 31 597 238
IČ DPH: SK2020460783
spoločnosť zapísaná v obchodnom registri
vedenom Okresným súdom v Banskej Bystrici,
oddiel Sa, vložka 169/S
Bank.spojenie: Tatra banka, a.s.
č. účtu: 2627130203/1100
Konajúca: RNDr. Belo Zorkovský
výkonný riaditeľ, na základe plnej moci
(ďalej len "Poskytovateľ")

a

Agroinštitút Nitra, štátny podnik

so sídlom Nitra, Akademická 4
PSČ: 949 01
IČO: 36 858 749
IČ DPH: SK2022631512
spoločnosť zapísaná v obchodnom registri
vedenom Okresným súdom v Nitre, oddiel PŠ,
vložka 10008/N
Bank.spojenie:
č. účtu: 7000330247/8180
Konajúca: prof. Dr. Ing. Imrich Okenka PhD.
riaditeľ
(ďalej len "Nadobúdateľ")

uzavreli túto **Licenčnú zmluvu**

v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov (ďalej len „obchodný zákonník“) a zákona č. 618/2003 Z. z., o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon), v znení neskorších predpisov (ďalej len "Zmluva")

Zmluvné strany, vedomé si svojich záväzkov v tejto Zmluve obsiahnutých a s úmyslom byť touto zmluvou viazané, dohodli sa na nasledujúcom znení Zmluvy:

1. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Poskytovateľ prehlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto Zmluve stanovené a je oprávnený túto Zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 1.2 Nadobúdateľ prehlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto Zmluve stanovené a je oprávnený túto Zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 1.3 Poskytovateľ poskytol Nadobúdateľovi v zmysle obchodného zákonníka a autorského zákona právo používať (ďalej len „Licencia“) aplikačné programové vybavenie, uvedené v nasledujúcej tabuľke pre účel, rozsah a spôsob, ktorý je definovaný príslušnými ustanoveniami zmlúv a ich dodatkami. V uvedených zmluvách a ich dodatkoch je upravený rozsah, spôsob, cena a platobné podmienky za poskytovanie podpory a údržby aplikačného programového vybavenia (ak sa k nemu vzťahovali ustanovenia o poskytovaní podpory a údržby).

Zmluva číslo	Zo dňa	Predmet zmluvy - poskytnutie práv na APV, jeho podpora a údržba
14024065	18.05.2004	Multibanking SOFTIP - komunikácia so štátnou pokladňou
14024077	31.05.2004	Účtovníctvo podvojný, Financovanie, Dlhodobý majetok, Drobný majetok, Pokladňa účtovná, Riadenie materiálno-technického zariadenia, Centrál

2. PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto zmluvy je:

2.1 záväzok Poskytovateľa:

- 2.1.1 poskytnúť Nadobúdateľovi Licenciu na použitie aplikačného programového vybavenia **SOFTIP PROFIT** spôsobom, v rozsahu a za podmienok stanovených touto Zmluvou, najmä jej Prílohou č. 1 a 2 (ďalej len „APV“);

- 2.1.2 dodať Nadobúdateľovi inštalačné súbory APV vrátane súvisiacej programovej dokumentácie;
- 2.1.3 poskytovať Nadobúdateľovi podporu k APV uvedenému v prílohe č. 1 – Špecifikácia APV;
- 2.1.4 vykonať služby súvisiace s poskytnutím Licencie k APV, špecifikovaného v ods. 2.1.1 tejto Zmluvy, pričom dohodnutý rozsah služieb je uvedený v prílohe č. 3 – Kalkulácia odmeny a prílohe č. 8 – Fakturačné oblasti
- 2.1.5 dodávka tovaru – licencií databázového servera MS SQL CAL Runtime 2005 All Lng Embedded MVL Std pre 10 užívateľov.
- 2.2 záväzok Nadobúdateľa:
 - 2.2.1 uhradiť Poskytovateľovi odmenu za plnenie predmetu tejto Zmluvy špecifikovanom v ods. 2.1;
 - 2.2.2 poskytnúť Poskytovateľovi súčinnosť potrebnú pre riadne a včasné plnenie predmetu tejto Zmluvy.
- 2.3 Právo používať APV uvedené v tabuľke bodu 1.3 Nadobúdateľovi zaniká po 30-tich dňoch po protokolárnom odovzdaní poslednej fakturačnej etapy podľa prílohy č.8, ktoré je predmetom tejto zmluvy. Nadobúdateľ má právo používať APV uvedené v tabuľke 1.3. po tomto termíne na archívne účely
- 2.4 Poskytovateľ deklaruje nadobúdateľovi, že predmet prevodu práv bod 2.2.1 APV vybavenia SOFTIP PROFIT bude podporovať počas platnosti tejto zmluvy minimálne však po dobu 4 rokov.

3. MIESTO A TERMÍN DODANIA APV

- 3.1 Miestom dodania APV je sídlo Nadobúdateľa, uvedené v prílohe č. 1 – Špecifikácia APV.
- 3.2 Poskytovateľ pristúpi k plneniu predmetu tejto zmluvy bez zbytočného omeškania po uzavretí tejto Zmluvy.
- 3.3 Bez ohľadu na vyššie uvedené, Licencia k APV sa Nadobúdateľovi udeľuje s účinnosťou odo dňa úplného zaplatenia odmeny za udelenie Licencie podľa ods. 4.1 a 4.15 tejto Zmluvy. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby podpory k APV podľa ods. 2.1.3 nie skôr ako odo dňa udelení Licencie.

4. ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1 Nadobúdateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi uhradiť odmenu za poskytnutie Licencie k APV podľa ods. 2.1.1, ktorú strany dohodli ako odmenu zmluvnú a ktorá činí 105 825,- Sk (slovami: stopäť tisíc osemstodvadsať päť slovenských korún), bez DPH.
- 4.2 Nadobúdateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi uhradiť odmenu za poskytnutie služieb súvisiacich s poskytnutím Licencie podľa ods. 2.1.4, ktorú strany dohodli ako odmenu zmluvnú a ktorá činí 807 300,- Sk (slovami: osemstosedemtisícristo slovenských korún), bez DPH.
- 4.3 Nadobúdateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi uhradiť odmenu za poskytnutie Licencie databázového servera podľa ods.2.1.5, ktorú strany dohodli ako odmenu zmluvnú a ktorá činí 34 100,- Sk (slovami: tridsaťštyritisícsto slovenských korún), bez DPH.
- 4.4 Nadobúdateľ sa od najbližšieho fakturačného termínu po protokolárnom odovzdaní APV zaväzuje Poskytovateľovi uhradiť odmenu za poskytovanie podpory k APV podľa ods. 2.1.3, ktorú strany dohodli ako odmenu zmluvnú a ktorá činí 20 % cenníkovej ceny predmetného aplikačného programového vybavenia, podľa platného cenníka SOFTIP pre rok, v ktorom je poskytované plnenie.
- 4.5 Kalkulácia odmeny je stanovená v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy.

- 4.6 Odmena za poskytnutie licencie zahŕňa aj cenu za médium, na ktorom bolo APV dodané, ak bolo dodané na médiu.
- 4.7 Nadobúdateľ sa zaväzuje odmenu za poskytnutie licencie bod 2.1.1 a tovaru bod 2.1.5 zaplatiť Poskytovateľovi na základe faktúry, vystavenej Poskytovateľom do 15 (pätnástich) dní odo dňa odovzdania APV resp. tovaru.
- 4.8 Splatnosť faktúr je štrnásť (14) kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry.
- 4.9 Úhrada odmeny za podporu APV na príslušný kalendárny rok bude uskutočňovaná:
- 4.9.1 na obdobie 1. štvrťroka 20. januára príslušného kalendárneho roka vo výške 25 % ceny, uvedenej v bode 4.4 na aktuálny rok,
- 4.9.2 na obdobie 2. štvrťroka 20. apríla príslušného kalendárneho roka vo výške 25 % ceny, uvedenej v bode 4.4 na aktuálny rok,
- 4.9.3 na obdobie 3. štvrťroka 20. júla príslušného kalendárneho roka vo výške 25 % ceny, uvedenej v bode 4.4 na aktuálny rok,
- 4.9.4 na obdobie 4. štvrťroka 20. októbra príslušného kalendárneho roka vo výške 25 % ceny, uvedenej v bode 4.4 na aktuálny rok.
- 4.10 Poskytovateľ má nárok na zaplatenie ceny podpory podľa ods. 4.4 aj v kalendárnom roku, v ktorom zahájil poskytovanie podpory, a to v pomernej výške, zodpovedajúcej dobe poskytovania služieb v tomto roku.
- 4.11 Nadobúdateľ sa ďalej zaväzuje uhradiť za služby poskytnuté nad rozsah špecifikovaný touto Zmluvou cenu podľa aktuálneho cenníka Poskytovateľa, ktorý mu Poskytovateľ na vyžiadanie predloží.
- 4.12 Cena nezahŕňa ubytovacie ani cestovné náklady pracovníkov Poskytovateľa, ktoré Nadobúdateľ uhradí podľa skutočne vynaložených nákladov a na základe aktuálneho cenníku Poskytovateľa. Poskytovateľ poskytne aktuálny cenník Nadobúdateľovi bez zbytočného omeškania na vyžiadanie Nadobúdateľom.
- 4.13 Faktúra sa považuje za doručeníu aj keď bolo jej prevzatie Nadobúdateľom odoprené alebo ak sa ju nepodarilo doručiť, aj keď bola zaslaná na adresu sídla alebo na dodatočne oznámenú doručovaciu adresu Nadobúdateľa, a to tretím (3.) pracovným dňom po jej preukázateľnom odoslaní.
- 4.14 Ak faktúra nebude obsahovať stanovené náležitosti alebo v nej nebudú správne uvedené údaje, je Nadobúdateľ oprávnený vrátiť ju v lehote piatich (5) kalendárnych dní po jej doručení Poskytovateľovi s uvedením chýbajúcich náležitostí alebo nesprávnych údajov. V takom prípade sa prerušuje beh lehoty splatnosti a nová lehota začne bežať doručením riadnej faktúry. Ak Nadobúdateľ faktúru vráti bezdôvodne, bez uvedenia chýb alebo po dohodnutom termíne, lehota splatnosti sa neprerušuje. Tým nie je dotknutá povinnosť Poskytovateľa dodať Nadobúdateľovi riadnu faktúru.
- 4.15 Odmena podľa tejto Zmluvy bude platená bankovým prevodom na účet Poskytovateľa uvedený na faktúre. Odmena sa považuje za zaplatenú dňom jej pripísania na účet Poskytovateľa.
- 4.16 V prípade omeškania Nadobúdateľa s plnením jeho peňažitých záväzkov má Poskytovateľ nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % za každý aj len započatý deň omeškania. Tým nie je dotknutý nárok oprávnenej strany na náhradu vzniknutej škody v plnej výške.

5. POUŽÍVANIE APV A PODMIENKY LICENCIE

- 5.1 Poskytovateľ poskytuje Nadobúdateľovi Licenciu nevýhradnú, územne obmedzenú územím Slovenskej republiky na dobu trvania majetkových práv k APV, najdlhšie však na dobu trvania tejto Zmluvy.

- 5.2 Nadobúdateľ nadobúda dňom úplného zaplatenia odmeny podľa tejto Zmluvy vlastnícke právo k médiu, na ktorom bolo APV dodané, ak bolo dodané na médiu.
- 5.3 Nadobúdateľ je oprávnený užívať APV iba v súlade s jeho určením, s pokynmi poskytnutými formou dokumentácie a s touto Zmluvou. Ak táto Zmluva nestanoví inak, Nadobúdateľ nemá oprávnenie zasahovať alebo upravovať APV, s výnimkou úprav, ktoré v súlade s donucujúcimi ustanoveniami právnych predpisov nevyžadujú súhlas poskytovateľa Licencie.
- 5.4 V prípade porušenia podmienok Licencie zo strany Nadobúdateľa vzniká Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 25 % z výšky odmeny za poskytnutie Licencie. Tým nie je dotknutý nárok na náhradu vzniknutej škody v plnej výške. Porušenie podmienok Licencie je podstatným porušením záväzkov Nadobúdateľa tejto Zmluvy.

6. ODOVZDANIE A PREVZATIE APV

- 6.1 Poskytovateľ sa zaväzuje odovzdať APV Nadobúdateľovi v súlade s touto Zmluvou a VOP.
- 6.2 Nadobúdateľ je povinný prevzatie APV potvrdiť podpisom Preberacieho protokolu APV, ktorého vzor je Prílohou č. 4 tejto Zmluvy.
- 6.3 Poskytovateľ sa zaväzuje odovzdať tovar - licencie MS SQL 2005 podľa bodu 2.1.5 do 30 dní od dátumu podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami a nadobúdateľ je povinný ich prevzatie potvrdiť podpisom na dodacom liste.

7. ODOVZDANIE A PREVZATIE DOKUMENTÁCIE

- 7.1 Spolu s APV sa zaväzuje Poskytovateľ odovzdať Nadobúdateľovi programovú dokumentáciu k APV v slovenskom jazyku v elektronickej podobe, pričom sa pri jej odovzdaní a prevzatí primerane použijú ustanovenia článku 6 tejto Zmluvy.
- 7.2 Poskytovateľ touto Zmluvou poskytuje Nadobúdateľovi právo celú dokumentáciu k APV kopírovať a používať iba v nevyhnutnom rozsahu pre vlastnú internú potrebu Nadobúdateľa.

8. SPÔSOB POSKYTOVANIA A PREVZATIA SLUŽIEB

- 8.1 Služby podpory k APV sú definované v čl. 1.16 Prílohy č.5 - VOP.
- 8.2 Služby Hot Line, ktoré Poskytovateľ zabezpečí v pracovných dňoch od 8.00 do 15.00 hod. na telefónnom čísle: 048/4358 600.
- 8.3 Služby vykonané Poskytovateľom podľa ods. 2.1.4. tejto Zmluvy prevezme Nadobúdateľ potvrdením Preberacieho protokolu služieb, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 7 na každú uvedenú oblasť
- 8.4 Čiastková fakturácia sa riadi podľa prílohy č.8 Fakturačné oblasti.
- 8.5 Podpisom preberacieho protokolu za danú oblasť Nadobúdateľ potvrdí prebranie danej oblasti v zmysle kritérií pre jej akceptáciu a Poskytovateľovi služby udeľuje právo fakturovať príslušnú sumu.
- 8.6 Daná oblasť môže byť prebraná s výhradami, ktoré sa poskytovateľ zaväzuje odstrániť v termíne dohodnutom s Nadobúdateľom

9. OPRÁVNENÉ OSOBY

- 9.1 Každá zo zmluvných strán menuje oprávnené osoby, ktoré za ňu budú jednať v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy

- 9.2 Mená oprávnených osôb, ako aj rozsah ich pôsobnosti, sú uvedené v Prílohe č. 9 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sú oprávnené jednostranne meniť oprávnené osoby, a to písomným oznámením druhej strane. Zmena oprávnenej osoby nie je považovaná za zmenu tejto Zmluvy.

10. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

10.1 Poskytovateľ sa touto Zmluvou zaväzuje:

- 10.1.1 vykonávať plnenia podľa tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, a to za predpokladu poskytnutia potrebnej súčinnosti Nadobúdateľa a včasného plnenia ďalších záväzkov Nadobúdateľa;
- 10.1.2 pri vykonávaní prác v sídle Nadobúdateľa dodržiavať predpisy o ochrane bezpečnosti práce a zdravia pri práci, požiarnej ochrany, hygieny práce a životného prostredia;
- 10.1.3 zaistiť, aby jeho pracovníci dodržiavali všetky interné predpisy Nadobúdateľa, s ktorými boli Nadobúdateľom vopred oboznámení;
- 10.1.4 chrániť práva duševného vlastníctva Nadobúdateľa ako aj práva tretích osôb, ktoré by mohli byť plnením Zmluvy dotknuté;

10.2 Nadobúdateľ sa touto Zmluvou zaväzuje na svoj účet umožniť Poskytovateľovi plnenia podľa tejto Zmluvy, spolupracovať s Poskytovateľom pri plnení tejto Zmluvy, najmä mu s dostatočným predstihom poskytovať potrebnú súčinnosť, úplné, pravdivé a včasné informácie potrebné pre riadne plnenie záväzkov Poskytovateľa, a to v rozsahu potrebnom pre včasné a riadne plnenia Poskytovateľa, najmenej v rozsahu špecifikovanom v Prílohe č. 6 tejto Zmluvy.

10.3 Nadobúdateľ sa zaväzuje pri vykonávaní prác zamestnancami Poskytovateľa v sídle Nadobúdateľa a na jeho pracoviskách:

- 10.3.1 zabezpečiť v zmysle § 6 ods. 4 a nadväzne na § 7 ods. 6 písm. a) až c) zákona NR SR č. 124/2006 Z. z., aby zamestnanci Poskytovateľa dostali potrebné pokyny pre bezpečnosť a na ochranu zdravia pri práci platné pre jeho pracoviská a informácie o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach, opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na vykonanie záchranných prác a na evakuáciu osôb,
- 10.3.2 vytvoriť podmienky pre bezpečnosť a na ochranu zdravia pri práci, zároveň v prípade potreby zabezpečiť pre zamestnancov Poskytovateľa osobné ochranné pracovné prostriedky,
- 10.3.3 splniť povinnosti uvedené v bodoch 10.3.1 a 10.3.2 pred začatím výkonu práce zamestnancami Poskytovateľa.
- 10.3.4 postupovať v zmysle § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. v prípade, že zamestnanec Poskytovateľa utrpí pracovný úraz.

11. RIEŠENIE SPOROV

- 11.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vyvinú maximálne úsilie k odstráneniu prípadných sporov vyplývajúcich z tejto Zmluvy vzájomnou dohodou.
- 11.2 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené Rozhodcovským súdom Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory v Bratislave, ktorý bude pojednávať v zložení z troch rozhodcov podľa rozhodcovského poriadku a pravidiel tohto rozhodcovského súdu.
- 11.3 Rozhodcovský nález je konečný a záväzný pre obe zmluvné strany.

12. TRVANIE ZMLUVY

- 12.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, pričom Licencia sa poskytuje na dobu trvania majetkových práv autora APV.
- 12.2 Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od Zmluvy iba z dôvodov stanovených touto Zmluvou.
- 12.3 Ktorákoľvek zmluvná strana môže odstúpiť od tejto Zmluvy z dôvodu podstatného porušenia záväzku druhej zmluvnej strany.
- 12.4 Za podstatné porušenie záväzku sa považuje omeškanie s plnením záväzku zmluvnej strany, ktoré trvá po dobu viac ako tridsať (30) kalendárnych dní, ak povinná zmluvná strana nezjedná nápravu ani v dodatočnej lehote, ktorú jej poskytne oprávnená zmluvná strana v písomnom oznámení, v ktorom špecifikuje porušenie záväzku, ktorého sa dovoľáva. Taká primeraná lehota nemôže byť kratšia ako pätnásť (15) kalendárnych dní.
- 12.5 Poskytovateľ je ďalej oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy s účinnosťou dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení Nadobúdateľovi v prípade:
- 12.5.1 zrušenia Nadobúdateľa bez právneho nástupcu;
- 12.5.2 vyhlásenia konkurzu na majetok Nadobúdateľa alebo zastavenia konkurzného konania pre nedostatok majetku Nadobúdateľa alebo vstupu Nadobúdateľa do likvidácie.
- 12.6 Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže túto Zmluvu vypovedať v časti týkajúcej sa poskytovania služieb (ods. 2.1.3, 2.1.4), a to v súlade s ustanovením § 582 zákona č. 40/1964 Zb., občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov.
- 12.7 Odstúpením od Zmluvy ani jej výpoveďou zo strany Poskytovateľa nie je dotknutý nárok Poskytovateľa na zaplatenie odmeny za poskytnutie licencie, služieb a podpory podľa tejto Zmluvy ako aj na zaplatenie prípadného úroku z omeškania podľa tejto Zmluvy.
- 12.8 V prípade porušenia ustanovení Zmluvy a podmienok licenčného oprávnenia môže Poskytovateľ Nadobúdateľovi odobrať používateľské práva (licenciu) poskytnuté podľa tejto Zmluvy, a to oznámením Nadobúdateľovi.
- 12.9 V prípade zániku zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou je Nadobúdateľ povinný v zmysle § 35 ods. 3 zákona č. 618/2003 Z. z., o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon), na základe voľby Poskytovateľa vrátiť alebo znehodnotiť všetky kópie APV a ich komponentov, vrátane poskytnutej dokumentácie. O splnení tejto povinnosti je povinný písomne informovať Poskytovateľa.

13. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 13.1 Táto Zmluva predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o predmete tejto Zmluvy a nahrádza všetky predchádzajúce dohody zmluvných strán, ústne či písomné.
- 13.2 Akékoľvek zmeny Zmluvy musia byť dohodnuté formou písomného dodatku k tejto Zmluve, ktorým dôjde k úprave zmluvných podmienok.
- 13.3 Pokiaľ by sa ktorékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy ukázalo ako neplatné či nevymáhateľné alebo sa takým počas trvania účinnosti tejto Zmluvy stalo, nemá taká skutočnosť vplyv na ostatné ustanovenia, ak nestanoví inak donucujúce ustanovenie zákona. Zmluvné strany sa zaväzujú také ustanovenie nahradiť platným a vymáhateľným ustanovením, ktoré je svojím obsahom pôvodnému ustanoveniu najbližšie.
- 13.4 Zmluvné strany dojednávajú, že s ohľadom na hodnotu plnenia podľa tejto Zmluvy obmedzujú celkovú zodpovednosť každej zmluvnej strany za škody spôsobené v súvislosti s touto Zmluvou čiastkou odpovedajúcou odmene za Licenciu podľa tejto Zmluvy. Toto obmedzenie sa netýka škôd, spôsobených zmluvnou stranou úmyselne.

- 13.4 Zmluvné strany dojednávajú, že s ohľadom na hodnotu plnenia podľa tejto Zmluvy obmedzujú celkovú zodpovednosť každej zmluvnej strany za škody spôsobené v súvislosti s touto Zmluvou čiastkou odpovedajúcou odmene za Licenciu podľa tejto Zmluvy. Toto obmedzenie sa netýka škôd, spôsobených zmluvnou stranou úmyselne.
- 13.5 Obe zmluvné strany s prihliadnutím k ust. § 379 Obchodného zákonníka a s ohľadom na všetky okolnosti súvisiace s uzatvorením tejto Zmluvy konštatujú, že súhrnná predvídateľná škoda, ktorá by mohla vzniknúť, môže dosiahnuť maximálne čiastku rovnajúcu sa čiastke uvedenej v predchádzajúcom odseku. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za škody, ktorých vznik nemohla predvídať. S ohľadom na skutočnosti uvedené v tomto odseku si strany zjednali aj cenu plnení podľa tejto Zmluvy.
- 13.6 Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto Zmluvou sa riadia právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 13.7 Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú tieto Prílohy:
- Príloha č. 1 Špecifikácia APV
 - Príloha č. 2 Licenčné oprávnenie
 - Príloha č. 3 Kalkulácie odmeny
 - Príloha č. 4 Vzor Preberacieho protokolu APV
 - Príloha č. 5 Všeobecné obchodné podmienky SOFTIP
 - Príloha č. 6 Minimálny rozsah súčinnosti Nadobúdateľa
 - Príloha č. 7 Vzor Preberacieho protokolu služieb
 - Príloha č. 8 Fakturačné oblasti
 - Príloha č. 9 Oprávnené osoby
 - Príloha č. 10 Rozpis služieb
- 13.8 Táto Zmluva je uzatvorená v troch (3)rovnopisoch, z ktorých Poskytovateľ obdrží dva (2) a Nadobúdateľ jeden (1) rovnopis.

Strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, že s jej obsahom súhlasia a na dôkaz toho k nej pripojujú svoje podpisy.

Poskytovateľ

V Banskej Bystrici dňa 31. 7. 2008

RNDr. Belo Zorkovský

výkonný riaditeľ, na základe plnej moci

SOFTIP, a.s.

SOFTIP

Spojová 21
974 01 Banská Bystrica
IČO: 31 597 238
IČ DPH: SK 2020460783

Nadobúdateľ

V Nitre dňa 23. 7. 2008

prof. Dr. Ing. Imrich Okenka PhD.

riaditeľ

Agroinštitút Nitra, štátny podnik

Akademická 4

949 01 NITRA

- 1 -

Príloha č. 1 Špecifikácia APV

Identifikácia používateľa pre licenčný súbor	Miesto inštalácie	Rozsah licencie SOFTIP PROFIT				
		Názov sekcie	Názov APV	Počet licencií	Doplňujúce informácie:	
Agroinštitút Nitra, štátny podnik so sídlom Nitra, Akademická 4 PSČ: 949 01	Agroinštitút Nitra, štátny podnik so sídlom Nitra, Akademická 4 PSČ: 949 01	Serverovské licencie	Správa informačného systému	Administrátor (ADM) Číselníky (CIS) Centrál (CEN)	1	používateľské právo prevedené licenčnou zmluvou 3028115
			Ekonomika	Účtovníctvo	1	
				DPH	1	
				Saldokonto	1	
				Pokladňa	1	
				Dodávateľa (Dodávateľská faktúra)	1	
				Financovanie	1	
				Komunikácia so štátnou pokladnicou	1	
				Dlhodobý majetok	1	
				Drobný majetok	1	
		Inventarizácia majetku	1			
		Logistika	Sklad	1		
			Fakturácia	1		
		Personálne a mzdové riadenie	Mzdy a personalistika, dochádzková karta (PAM)	1	počet pracovníkov: 90 používateľské právo prevedené licenčnou zmluvou 3028115	
		Používateľské licencie	Konkurenčný používateľ	7	používateľské právo pre 1 konkurenčného užívateľa prevedené licenčnou zmluvou 3028115	
Read-only používateľ	3					

Časové obmedzenie udelenej licencie: po dobu trvania autorských práv

Príloha č. 2
Licenčné oprávnenie

LICENČNÉ OPRÁVNENIE K APLIKAČNÉMU PROGRAMOVÉMU VYBAVENIU

1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1.1. Používateľské práva k aplikačnému programovému vybaveniu (ďalej APV) je možné získať iba uzatvorením osobitnej zmluvy, ktorej predmetom je poskytnutie používateľských práv (ďalej zmluva) so spoločnosťou SOFTIP (dodávateľ). Taká zmluva môže byť uzatvorená aj vo forme licenčného dojednania v inej zmluve, uzatvorenej so spoločnosťou SOFTIP (najmä v zmluve o dielo a pod.).

1.2. Vykonávateľom majetkových autorských práv k APV je:

SOFTIP PROFIT PACKET	SOFTIP a.s.
SAP	SAP Aktiengesellschaft, Systeme, Anwendungen, Produkte in der Datenverarbeitung, so sídlom Neurottrasse 16, 69190, Walldorf/Baden, SRN
Informačný systém maloobchodu	Ventus, spol. s r.o.
Manažérsky analytický nástroj	PEYO, spol. s r.o.
SOFTIP e-mission	Jeeves Information Systems AB, Kungsgatan 74, Stockholm a SOFTIP a.s.
KORWIN	Euroaltis, a.s., Bratislava

príčom SOFTIP je oprávnený k tomuto APV poskytovať licencie (či sublicencie).

1.3. Uzatvorením zmluvy získa zákazník právo používať APV v súlade s podmienkami zmluvy, v súlade so všeobecnými obchodnými podmienkami SOFTIP a v súlade s týmto licenčným oprávnením.

1.4. Súčasťou poskytnutia práva na používanie APV je:

1.4.1. dodávka médií obsahujúcich kópiu najnovších verzií APV. Médiá obsahujú komprimované programové moduly APV a inštalčný program, zabezpečujúci inštaláciu APV do technologického prostredia, ktoré vyhovuje podmienkam opísaným v sprievodnej dokumentácii;

1.4.2. programová dokumentácia k APV v elektronickej podobe.

Ak nie je v zmluve stanovené inak, cena médií a dokumentácie pre príslušné APV je zahrnutá v cene licencie tohto APV.

2. ROZSAH LICENCIE A SPÔSOB POUŽITIA APV

2.1. Poskytnutím súhlasu dodávateľa na použitie APV prostredníctvom zmluvy (ďalej tiež len „licencia“) získava zákazník tieto práva:

2.1.1. **Inštalácia** – zákazník môže nainštalovať APV na pevný disk počítača – ako počítač sa rozumie samostatný počítač (t.j. bez pripojenia do počítačovej siete), na pracovnú stanicu alebo server a prevádzkovať jednu kópiu APV.

2.1.2. **Používanie** – APV môže zákazník používať na účely, pre ktoré je APV určené, v súlade so zmluvou, pokynmi dodávateľa a podľa podmienok uvedených v programovej dokumentácii.

2.1.3. **Moduly a rozsah APV** – APV má modulárnu štruktúru. Rozsah, v akom je zákazník oprávnený APV používať a moduly APV, ktoré je zákazník oprávnený používať (ak je APV tvorený modulmi), sú špecifikované v zmluve. Rozsah licencie určuje najmä:

2.1.3.1. počet spracovávaných parametrov (pracovníci, stroje, klienti, ...)

2.1.3.2. druh licencie a inštalácie (serverová, runtime licencie, verzia jednopoužívateľská, komunikačná, mandátna, viacpoužívateľská, lokálna, sieťová)

2.1.3.3. spôsob komunikácie s objektom komunikácie (obojí alebo jednosmerná),

2.1.3.4. povolené moduly

2.1.4. **Záložná kópia** – zákazník je oprávnený vytvoriť si jednu kópiu obsahu inštaláčného média APV.

2.1.5. **Zálohovanie** – pre potreby zálohovania a archivácie údajov je zákazník oprávnený vytvoriť si potrebný počet kópií nainštalovaného APV spolu s údajmi, ktoré boli do APV vložené v súlade s licenciou. Táto kópia nesmie byť uložená na médiu alebo vo formáte, z ktorého môže byť aplikácia priamo, t. j. bez použitia ďalšieho zariadenia alebo postupu v podobe dekompresie a i., spustená a používaná.

3. ĎALŠIE PRÁVA A OBMEDZENIA

3.1. **Zákaz spätnej analýzy, dekompilácie a prevodu do zdrojového kódu** – zákazník nesmie vykonávať spätnú analýzu, dekompiláciu a prevod do zdrojového kódu APV s výnimkou a v rozsahu činností, ktoré sú výslovne povolené príslušným zákonom a ktoré majú prednosť pred týmito obmedzeniami.

3.2. **Oddelovanie komponentov** – licenčné oprávnenie sa vzťahuje na APV ako celok. Jeho moduly a komponenty nesmie zákazník oddelovať a používať samostatne alebo mimo APV. Dočasne alebo trvalo nepoužívané moduly APV nemôže zákazník presunúť do iného APV bez predchádzajúceho písomného súhlasu dodávateľa.

3.3. **Vytváranie vlastných komponentov** – v súlade s podmienkami uvedenými v programovej dokumentácii k APV je možné vytvárať vlastné používateľské programy. Vykonávateľ autorských práv ani dodávateľ nenesú zodpovednosť za žiadne následky spúšťania takto vytvorených komponentov. Použitím takých komponentov zanikajú aj všetky záruky za vady APV, s ktorým boli také komponenty v interakcii, ak nie je v zmluve výslovne stanovené inak.

3.4. **Prenájom** – bez súhlasu dodávateľa nie je zákazník oprávnený APV požičať, prenajať alebo poskytnúť na finančný leasing.

3.5. **Prevod práv** – žiadne práva získané na základe tohto oprávnenia alebo zmluvy nemôže zákazník bez súhlasu dodávateľa previesť na tretie osoby formou sublicencie či postúpení licencie. Výnimku tvoria prípady, keď ide o prevod práv vyplývajúci zo zákonom špecifikovaných právnych dôvodov (cesiu), akými sú napr. zmena právnej formy spoločnosti, zlúčenie či rozdelenie spoločnosti, predaj podniku, apod.

3.6. **Zánik zmluvného vzťahu** – v prípade porušenia ustanovení zmluvy a podmienok licenčného oprávnenia či z iných dôvodov stanovených zmluvou môže dodávateľ zákazníkovi odobrať používateľské práva (licenciu) k APV. V zmysle zákona č. 618/2003 Z.z., § 35 ods. 3 (autorský zákon) je zákazník v takomto prípade povinný znehodnotiť všetky kópie APV a jeho komponentov. Pri odobraní licencie nemá zákazník právo na vrátenie odmeny za licenciu ani jej časti.

3.7. **Licenčný súbor (ďalej LS)** – LS je identifikačný súbor, ktorý vymedzuje používanie APV podľa podmienok uvedených v zmluve a v tomto licenčnom oprávnení. Zabezpečuje ochranu autorských práv vykonávateľa autorských práv k APV vrátane dodávateľa. LS obsahuje identifikačné údaje licencie, ktoré sú používané v APV a ktoré v APV zákazník nemôže zmeniť.

4. AUTORSKÉ PRÁVA

4.1. Všetky práva z duševného vlastníctva k APV vrátane sprievodných tlačенých materiálov náležia výrobcovi APV.

4.2. Počítačový program je chránený zákonom č. 618/2003 Z.z. v znení zmien a doplnkov (autorský zákon) ako predmet podliehajúci autorským právam.

Príloha č. 3 Kalkulácia odmeny

SK

Druh APV (názov a kód):	Cenníková cena bez DPH	Zľava	Cena po zľave
Účtovníctvo	29 300	21 975	7 325
DPH	17 600	13 200	4 400
Saldokonto	25 700	19 275	6 425
Pokladňa	17 600	13 200	4 400
Dodávateľa (Dodávateľská faktúra)	25 700	19 275	6 425
Financovanie	19 900	14 925	4 975
Komunikácia so Štátnou pokladnicou	19 900	14 925	4 975
Dlhodobý majetok	13 700	10 275	3 425
Drobný majetok	9 900	7 425	2 475
Inventarizácia majetku	9 900	7 425	2 475
Sklad	29 300	21 975	7 325
Fakturácia	29 300	21 975	7 325
Počet používateľov spolu (konkurenčný používateľ) - 6 užívateľov	140 400	105 300	35 100
Počet používateľov READ-ONLY - 3 užívatelia	35 100	26 325	8 775
Spolu	423 300	317 475	105 825

Cenová rekapitulácia ceny licencie

Cena bez DPH	DPH (19%)	Cena s DPH
105 825	20 106,80	125 932

Etapa	Sk bez DPH
Príprava a analýza	
Príprava prostredia pre inštaláciu	
Inštalácia a príprava databázového prostredia	
Konfigurácia klientov	
školenie	
Projektové riadenie	807 300
Podpora pri nábehu	807 300
Celkom služby	

Cenová rekapitulácia ceny služieb

Cena bez DPH	DPH (19%)	Cena s DPH
807 300 Sk	153 387	960 687

Príloha č. 4 Vzor Preberacieho protokolu

Preberací protokol

Poskytovateľ SOFTIP, a. s. so sídlom Banská Bystrica, Spojová 21, PSČ: 974 01		Nadobúdateľ Agroinštitút Nitra, štátny podnik so sídlom Nitra, Akademická 4 PSČ: 949 01	
Dátum prevzatia		Čas (od - do)	
Miesto prevzatia		Zapísal	
Predmet prevzatia – druh APV (názov a kód):			Číslo verzie APV :
prevzatie inštalačného média s APV a programovou dokumentáciou			
prevzatie média, na ktorom sú nahrané licenčné súbory pre APV			

Poznámky k prevzatiu:

Podpisy:

Za SOFTIP: Dátum:/...../..... Podpis: Meno: Funkcia:	Za Nadobúdateľa: Dátum:/...../..... Podpis: Meno: Funkcia:
---	---

Príloha č. 5
Všeobecné obchodné podmienky SOFTIP

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY SOFTIP

1. DEFINÍCIA POUŽITÝCH POJMOV

- 1.1. **Akceptačná procedúra** - je postup, ktorým dochádza k prevzatíu plnenia zo zmluvy, ak tak stanoví zmluva, ktorého účelom je na základe akceptačných kritérií overiť súlad funkčnosti dodávaného plnenia s dohodnutými vlastnosťami, a to prostredníctvom akceptačných testov.
- 1.2. **Aplikačné programové vybavenie (ďalej APV) - je počítačový program** (programový kód vrátane programovej dokumentácie, ďalej aj Software), a to vo forme jednotlivého modulu (jeden podsystém, príp. používateľský program) alebo celého programového komplexu modulov, ktorý je zaradený do distribúcie spoločnosti pod svojim obchodným názvom. APV môže ďalej špecifikovať zmluva. Ak nie je výslovne stanovené inak, APV sa poskytuje iba v strojovom texte a nezahŕňa podkladové materiály potrebné na prípravu APV.
- 1.3. **Centrum podpory Zákazníka (ďalej CPZ) -** internetová aplikácia s webovým rozhraním, ktorá umožňuje elektronickú komunikáciu SOFTIP-u so Zákazníkmi, zber a vyhodnocovanie prvotných záznamov.
- 1.4. **Človekoden (ČD) -** je časová jednotka, stanovená v zmluve pre účel kvantifikácie rozsahu služieb a iných výkonov SOFTIP-u alebo Zákazníka na základe zmluvy. Jeden človekoden zodpovedá 8 hodinám prác jedného pracovníka. Ak nie je v zmluve stanovené inak, platí sa cena za službu či iné výkony, kvantifikované v ČD, vo výške jednej polovice jednotkovej ceny za každú i len začatú polovicu ČD.
- 1.5. **Dôverné informácie -** sú všetky informácie poskytnuté vedome či nevedome v ústnej alebo v písomnej forme jednou zmluvnou stranou druhej, vrátane informácií, ktoré sa strany dozvedeli v súvislosti so zmluvou, ako i know-how, ktorým sa rozumejú všetky poznatky obchodnej, výrobnéj, technickej či ekonomickej povahy súvisiace s činnosťou zmluvnej strany, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu hodnotu a ktoré nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť utajené. Za dôverné informácie sú ďalej považované počítačové programy, diagnostika, dokumentácia a akékoľvek ďalšie informácie, ktoré sú označené ako dôverné informácie.
- 1.6. **Etapa -** je časť Diela alebo Projektu ukončená prevzatím výstupu etapy.
- 1.7. **Implementácia -** je proces, pri ktorom je na základe inštalácie a konfigurácie APV vytváraný informačný systém.
- 1.8. **Implementačný projekt -** je dokument vypracovaný SOFTIP-om, ktorý špecifikuje spôsob zhotovenia informačného systému, vrátane jeho rozsahu tak, aby na jeho základe bolo možné zahájiť implementáciu a jej dohodnuté etapy. Akceptáciou sa Implementačný projekt stáva záväzným pre obe zmluvné strany. Implementačný projekt je špecifikáciou zmluvných podmienok, pričom pre účely zmluvnej špecifikácie diela (rozsah, termíny plnenia, cena apod.) sa použije špecifikácia, obsiahnutá v akceptovanom implementačnom projekte.
- 1.9. **Informačný systém -** je APV (alebo skupina APV), ktoré je obvykle upravené do jednotného systému na základe zmluvy so Zákazníkom.
- 1.10. **Koncový používateľ -** je pracovník Zákazníka, ktorý používa služby informačného systému v rámci plnenia svojich pracovných povinností voči Zákazníkovi.
- 1.11. **Konverzia dát -** je proces prevedenia dát Zákazníka z aktuálneho formátu do formátu pre účely spracovania týchto dát v APV. Ekvivalentným výrazom je Migrácia dát.
- 1.12. **Licencia -** písomný súhlas spoločnosti SOFTIP vo forme licenčnej zmluvy alebo licenčného dojednania v inej zmluve v súlade s ust. § 40 zákona č. 618/2003 Z.Z. na použitie APV Zákazníkom (príp. i ďalšími osobami). Zmluva alebo licenčná zmluva špecifikuje podmienky licencie. Ak také ujednanie alebo jeho časť chýba, licencia je udeľovaná podpisom preberacieho protokolu ako nevýhradná, neprenositelná, časovo obmedzená na dobu trvania majetkových autorských práv, najdlhšie však na dobu trvania zmluvy, prostredníctvom ktorej je poskytnutá, a k účelom a spôsobom uvedeným v zmluve. Ustanovenia týchto VOP upravujúce licencie sa primerane použijú aj na sublicencie, poskytované na základe zmluvy.
- 1.13. **Médium -** je hmotný nosič dát a informácií (CD ROM, páska atď.), na ktorom je nahrané APV - predmet používateľských práv na základe licencie.
- 1.14. **Metodické poradenstvo k APV -** je platená Služba, prostredníctvom ktorej má Zákazník právo:
- 1.14.1. radiť sa o metodike používania APV
- 1.14.2. radiť sa o systémových problémoch APV v prípade, ak je APV používané iným spôsobom, ako je odporúčené v dokumentácii APV.
- 1.15. **Neoprávnené používanie APV -** je používanie APV v rozpore s licenciou, najmä vtedy, ak je prenechané k používaniu tretej osobe, eventuálne využívané pre tretiu osobu, bez písomného súhlasu SOFTIP, alebo ak je používané Zákazníkom po zániku alebo bez licenčnej či inej zmluvy.
- 1.16. **Podpora k APV -** je platená Služba, ktorej rozsah môže byť ďalej špecifikovaný zmluvou o poskytovanie podpory, a to v týchto úrovniach:
- 1.16.1. Hot-line
- poskytnutie odpovede cez Call centrum na otázky týkajúce sa problémových situácií vzniknutých pri používaní APV, tzn. k obsluhu APV, k problémovým stavom APV, k správaniu sa APV v rozpore s opisom v programovej Dokumentácii v časovom priestore maximálne 15 minút,
 - prijatie nahlásených problémov a reklamácií.
- 1.16.2. údržba APV
- poskytovanie aktuálnych verzií APV so zapracovanými zmenami právnych predpisov súvisiacich s funkciami APV („legislatívne zmeny“),
 - poskytovanie verzií APV s jeho optimalizovanými funkciami, ak k takej optimalizácii dôjde počas poskytovania podpory k APV,
 - poskytnutie verzií APV s rozšírenou funkcionalitou všeobecného charakteru, ak k takému rozšíreniu dôjde počas poskytovania podpory k APV,

- poskytnutie aktualizovaných verzií APV reflektujúcich vývoj v oblasti informačných technológií, ak ktakej aktualizácii dôjde počas poskytovania podpory k APV.
 - 1.16.3. distribúcia upravených verzií APV v zmysle predchádzajúceho bodu,
 - 1.16.4. služby CPZ, t.j. prístup k CPZ s umožnením jeho použitia Zákazníkom.
 - 1.17. **Podporovaná platforma** - je softvér tretej strany (lokálny resp. sieťový operačný systém, databázový server, terminálový server a pod.) konkrétnej verzie od konkrétneho výrobcu, v prostredí ktorého dodané APV pracuje korektne.
 - 1.18. **Používanie APV** - APV sa považuje za používané, ak je inštalované do permanentnej pamäte (typicky na pevný disk, ale aj CD-ROM, príp. iné pamäťové médium), alebo je nahrané do dočasnej pamäte, napr. RAM výpočtového systému, počítača alebo iného obdobného zariadenia.
 - 1.19. **Priamy dodávateľ** - je tretia strana (obvykle výrobca či dodávateľ) technického či systémového vybavenia, ktorá na základe samostatnej zmluvy so spoločnosťou SOFTIP poskytla plnenie (technické vybavenie či softvér tretích strán), ktoré je ďalej poskytované zákazníkovi na základe zmluvy.
 - 1.20. **(Programová) Dokumentácia** - je elektronická alebo vytlačená dokumentácia k dielu, jeho častiam a/lebo APV, opisujúca jeho funkcionality, spôsob použitia a podmienky pre korektné (riadne) prevádzkovanie.
 - 1.21. **Projekt** - je súbor činností, dohodnutých medzi Zákazníkom a SOFTIP-om na základe zmluvy, ktorého výstupom je informačný systém, implementácia APV alebo iný výsledok, dohodnutý zmluvou.
 - 1.22. **Reakčná doba** - časový úsek od okamihu, kedy pracovník Call centra potvrdí Zákazníkovi prijatie nahláseného prvotného záznamu do začiatku jeho riešenia. SOFTIP si vyhradzuje právo prerušiť riešenie nahláseného prvotného záznamu počas pracovného voľna a pracovného pokoja.
 - 1.23. **SOFTIP** - je spoločnosť SOFTIP, a.s., so sídlom Banská Bystrica, Spojová 21, PSČ 974 01, IČO 31597238, IČ pre DPH SK 2020460783, zapísaná v obchodnom registri vedenom Okresným súdom v Banskej Bystrici, oddiel Sa, vložka 169/S.
 - 1.24. **Softvér (Programové vybavenie)** - programové vybavenie počítača (alebo aj iného elektronického či digitálneho zariadenia) alebo počítačový program spolu s príslušnou programovou dokumentáciou. Zdrojové texty alebo podkladové materiály potrebné na prípravu APV sú súčasťou softvéru iba ak je v zmluve výslovne uvedené, že sú súčasťou plnenia, a ak sú v zmluve aj výslovne uvedené podmienky, za ktorých je Zákazník oprávnený ich používať.
 - 1.25. **Softvér tretej strany (Systémové vybavenie)** - softvér pre vytváranie, udržiavanie a spracovávanie databáz a iný softvér potrebný pre použitie APV (najmä operačný systém atď.), ale nezahrnutý do APV. Spôsob používania softvéru tretej strany je upravený v dokumentácii k takému softvéru, ktorej obsah má prednosť pred zmluvou.
 - 1.26. **Technické vybavenie** - je hardvér tretích strán konkrétnej verzie od konkrétneho výrobcu alebo dodávateľa, v prostredí ktorého dodané APV pracuje korektné. Ak nie je technické vybavenie dodávané spoločnosťou SOFTIP na základe zmluvy o implementácii APV, je Zákazník povinný v rámci svojej súčinnosti zaistiť si vlastné technické vybavenie pre účely implementácie APV.
 - 1.27. **Vada APV** - je odchýlka od špecifikácie APV, definovanej opisom funkcií v existujúcej Programovej dokumentácii. Vada existuje, ak softvér alebo informačný systém neplní funkcie uvedené v dokumentácii a v dôsledku toho dodáva chybné výsledky, nekontrolovateľne prerušuje svoju prevádzku alebo ho inak nie je možné používať spôsobom dohodnutým v zmluve, a ak je taká vada replikovateľná, t.j. nebola spôsobená vplyvom náhodnej skutočnosti. Ekvivalentom výrazu je tiež „Chyba“.
 - 1.28. **Vírus** - počítačový program alebo kód tretej strany, ktorí pôsobi nežiadanú zmenu APV, zmenu v údajoch či obsahu počítačovej pamäte, zmenu na disku alebo v inom počítačovom pamäťovom médiu, pričom táto zmena alebo iné pôsobenie vírusu môže zničiť, poškodiť alebo zapríčiniť zničenie, poškodenie spoľahlivosti alebo zmeniť prístupnosť k ľubovôle softvéru a k údajom, alebo inak poškodiť adresáta vírusu.
 - 1.29. **VOP** - Všeobecné obchodné podmienky SOFTIP
 - 1.30. **Zákazník** - je osoba, s ktorou spoločnosť SOFTIP uzatvorila zmluvu, obvykle v zmluve označovaná ako Objednávateľ či Odberateľ. Ak je zmluva uzatvorená v prospech tretej strany, je Zákazníkom aj táto strana.
 - 1.31. **Zmluva** - je zmluva uzatvorená medzi spoločnosťou SOFTIP a Zákazníkom, na ktorej základe SOFTIP dodáva APV alebo s ním súvisiace Služby a Zákazník hradí dohodnutú cenu. Súčasťou zmluvy môže byť aj licenčná zmluva alebo licenčné dojednanie k poskytovanému APV. Ak sú prílohou zmluvy tieto VOP, označuje sa v týchto podmienkach pojmom zmluva celá zmluva s výnimkou týchto podmienok.
- ## 2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKAZNÍKA
- 2.1. Zákazník má právo používať dodané APV v rozsahu zmluvne dohodnutom, v súlade s týmito VOP, so zmluvou, pokynmi pracovníkov SOFTIP a podľa podmienok uvedených v Programovej dokumentácii.
 - 2.2. Zákazník sa zaväzuje v dôsledku vývoja programových prostriedkov aktualizovať parametre svojho technického vybavenia a používaných softvérových platforiem tak, aby vyhovovali požadovaným technickým parametrom a podporovaným platformám, ktoré sú definované v Programovej dokumentácii príslušného APV alebo ktoré sú odporúčané SOFTIP-om pre riadnu funkčnosť APV. Zvýšenie nárokov na technické vybavenie počas užívania APV nie je Vadou.
 - 2.3. Zákazník sa zaväzuje za poskytnuté plnenie riadne a včas zaplatiť. Povinnosť úhrady je splnená dňom pripísania dohodnutej sumy na účet spoločnosti SOFTIP.
 - 2.4. Zákazník poskytne počas plnenia zmluvy zo strany SOFTIP súčinnosť potrebnú pre riadne plnenie záväzkov spoločnosti SOFTIP. Absencia alebo nedostatok súčinnosti Zákazníka vylučuje vznik zodpovednosti SOFTIP za omeškanie a za vzniknuté škody. Zákazník sa zaväzuje bez zbytočného meškania písomne oznámiť SOFTIP-u prípadné zmeny údajov o svojej osobe a o pracovníkoch, ktoré sú potrebné pre riadne splnenie predmetu

Zmluvy.

- 2.5. Ak je v zmluve dohodnuté, že Zákazník na jej základe získa prístup do CPZ, zaväzuje sa Zákazník zaregistrovať sa na CPZ na internetovej adrese <http://cpz.softip.sk>, prípadne umožniť pracovníkom SOFTIP vykonať registráciu na svojich prostriedkoch výpočtovej techniky, a to bez zbytočného omeškania od uzavretí príslušnej zmluvy. S ohľadom na to, že spoločnosť SOFTIP poskytuje podporu APV ako aj odstraňuje drobné chyby aj prostredníctvom nových verzií APV alebo počítačových programov vytvorených pre takéto účely (patche) aj prostredníctvom ich sprístupnenia pres CPZ, zaväzuje sa pravidelne (najmenej jedenkrát mesačne) kontrolovať obsah CPZ a v prípade, že je k dispozícii program pre aktualizáciu alebo opravu APV, taký program nainštalovať v súlade s pokynmi spoločnosti SOFTIP na CPZ alebo zaslanými Zákazníkovi prostredníctvom sprievodného listu či e-mailom.
- 2.6. Za účelom poskytnutia služieb alebo diagnostikovania chýb vo vzdialeného pracoviska Zákazník umožní pracovníkom SOFTIP-u vzdialený prístup do svojho systému.
- 2.6.1. V prípade potreby Zákazník poskytne SOFTIP-u technické prostriedky pre priamy vzdialený prístup do systému Zákazníka.
- 2.6.2. Náklady Zákazníka, vrátane jeho komunikačných nákladov, spojené so vzdialeným prístupom nesie Zákazník.
- 2.6.3. Činnosti vykonávané prostredníctvom vzdialeného prístupu môžu byť elektronicky zaznamenané a archivované po dobu 3 mesiacov.
- ### 3. PRÁVA A POVINNOSTI SOFTIP
- 3.1. SOFTIP dodá Zákazníkovi APV funkčne pre prevádzku na technickom vybavení a na podporovaných platformách uvedených v Programovej dokumentácii k APV. V rámci podpory k APV sa zaväzuje APV aktualizovať na základe legislatívnych zmien v rozsahu dopadu týchto zmien na obchodné procesy spracovávané algoritmami použitými v APV, v termíne, ktorý je nevyhnutný na spracovanie údajov v súlade s aktualizovanými predpismi. Aktualizácia na základe legislatívnych zmien nezahŕňa aktualizáciu v prípade zásadných zmien právneho poriadku, ako sú menové reformy a iné obdobné zásadné zmeny, ktorých vykonanie (alebo vykonávanie) môže byť osobitným predmetom zmluvy medzi SOFTIP-om a Zákazníkom. S aktualizovanou verziou APV dodá SOFTIP opis jeho zmien.
- 3.2. Dodávka APV, ako aj jeho aktualizovaných verzií, bude vykonaná odovzdaním APV (či jeho aktualizovaných verzií) Zákazníkovi na médiu, či zaslaním elektronickou poštou. Dodávka je považovaná za vykonanú aj keď Zákazník neoprávnené odmietne dodávku prevziať, a to dňom, kedy mu SOFTIP oznámi, kde je dodávka dostupná a ako si ju môže Zákazník prevziať. Dodávka môže byť vykonaná aj sprístupnením APV (či jeho aktualizovaných verzií) prostredníctvom diaľkového prístupu, a to okamihom, kedy SOFTIP oznámi Zákazníkovi spôsob, akým je možné si APV (či jeho aktualizovanú verziu) diaľkovo stiahnuť.
- 3.3. SOFTIP si vyhradzuje právo ukončiť podporu funkčnosti APV na tých platformách, ktoré ich výrobcovia prestali podporovať.
- 3.4. SOFTIP môže realizovať zmeny v APV zvyšujúce jeho možnosti využitia, zároveň môže robiť zmeny programu v dôsledku vývoja programovacích prostriedkov, operačných systémov a technických zariadení.
- 3.5. SOFTIP odstráni vady APV v súlade so záručnými podmienkami.
- 3.6. V prípade, že Zákazník nezaplatí cenu za poskytnutie licencie v dohodnutom termíne po podpise zmluvy alebo licenčnej zmluvy, SOFTIP môže od zmluvy odstúpiť, a to aj len v rozsahu licenčného oprávnenia. Odstúpením od zmluvy zaniká právo Zákazníka používať APV.
- 3.7. V prípade, že Zákazník nesplní v zmluve dohodnuté platobné podmienky za poskytovanie podpory k APV, má SOFTIP právo pozastaviť poskytovanie podpory k APV až do splnenia zmluvne dohodnutých platobných podmienok bez toho, aby to bolo považované za porušenie ustanovení zmluvy zo strany SOFTIP. V prípade pozastavenia poskytovania podpory APV budú verzie APV nainštalované u Zákazníka v rámci poskytovania podpory k APV nefunkčné, čo nie je možné považovať za vadu APV.
- 3.8. SOFTIP si môže uplatňovať právo uskutočnenia kontroly v priestoroch Zákazníka ako aj právo uskutočnenia kontroly hardvéru Zákazníka, zameraných na dodržiavanie podmienok poskytnutej licencie. Zákazník sa v takom prípade zaväzuje takú kontrolu umožniť. SOFTIP je oprávnený takúto kontrolu vykonať najmenej jedenkrát za obdobie šiestich (6) mesiacov počas pracovných hodín Zákazníka a takým spôsobom, ktorý neprimerane nenaruší pracovnú činnosť Zákazníka. Zákazník ani SOFTIP nemajú nárok na úhradu nákladov, ktoré im v súvislosti s kontrolou vzniknú.
- 3.9. SOFTIP garantuje, že APV v dobe dodania má funkčné aj technické vlastnosti, ktoré sú opísané v Programovej dokumentácii k APV.
- 3.10. Verzie APV sú kontrolované na neprítomnosť vírusov najnovšími produktmi NOD 32, AVP Kaspersky Antivirus Platinum a Norton Antivirus Corporate Edition 7.x. Upgrade antivírusových programov, resp. update databáz vzoriek vírusov, sa vykonáva vždy až v deň dodania APV. SOFTIP ručí za antivírusovú čistotu toho APV, ktoré dodáva na pevných nosičoch a v miere, ktorú poskytujú použité antivírusové programy. Napriek tomu, že SOFTIP sprístupňuje APV na CPZ až po antivírusovej kontrole, prenos APV k Zákazníkovi je ovplyvnený existujúcimi technológiami elektronickej pošty a siete Internet a za antivírusovú čistotu APV nemôže SOFTIP ručiť v takej miere ako na pevných nosičoch. Používanie APV získané prostredníctvom CPZ je na zodpovednosti Zákazníka.
- ### 4. CENA
- 4.1. Ceny sú udávané v slovenských korunách (Sk) alebo v amerických dolároch (USD), prípadne v Euro (EUR) a sú splatné v slovenských korunách pri použití kurzu Slovenskej národnej banky devíza stred, platného ku dňu zaplatenia ceny.
- 4.2. Ak je predmetom zmluvy poskytovanie služieb, cena nezahŕňa ubytovanie ani cestovné náklady pracovníkov spoločnosti SOFTIP, ktoré Zákazník uhradí podľa skutočne vynaložených nákladov a na základe aktuálneho cenníku spoločnosti SOFTIP, ktorý mu SOFTIP na vyžiadanie poskytne bez

zbytočného omeškania.

5. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY

- 5.1. Zákazník a SOFTIP nesú zodpovednosť za nimi spôsobenú škodu v rámci platných a účinných právnych predpisov.
- 5.2. Zákazník a SOFTIP sú povinný vyvíjať maximálne úsilie k predchádzaniu škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd. To zahŕňa najmä povinnosť zálohovať vlastné údaje pred ich odovzdaním druhej strane a vykonávať ďalšie úkony smerujúce k minimalizácii nebezpečenstva vzniku škôd alebo ich rozsahu, a to so zodpovedajúcou odbornou starostlivosťou.
- 5.3. Žiadna zo strán nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vecne nesprávneho alebo inak chybného zadania, ktoré jej poskytla druhá strana. Žiadna zo strán nie je v omeškaní s plnením svojich záväzkov, ak je také omeškanie spôsobené v dôsledku omeškania druhej strany s plnením jej zmluvných záväzkov alebo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť (v zmysle ust. § 374 Obchodného zákonníka).
- 5.4. Nahrádza sa iba skutočne vzniknutá škoda. Žiadna zo strán nenesie zodpovednosť za akékoľvek nepriame alebo následné škody, škody spôsobené na dátach alebo v dôsledku ich straty či poškodenia.
- 5.5. SOFTIP sa zbaví zodpovednosti za škodu v rozsahu, v akom táto škoda bola spôsobená vlastným konaním poškodeného, (napr. spracovanie chybných vstupných údajov, pokračovanie v práci pri zrejmych nedostatkoch APV,...) alebo tretej osoby.
- 5.6. Za vytváranie, používanie a prevádzku dát v informačnom systéme nesie zodpovednosť výhradne Zákazník, ak nie sú výslovným dojednaním zmluvy predmetom plnenia spoločnosti SOFTIP (napr. v prípade niektorých foriem outsourcingu). Zákazník je ďalej povinný vykonávať bezpečnostné zálohy v súlade s bežnými pravidlami pre nakladanie s dátami v informačných systémoch. SOFTIP nenesie zodpovednosť za stratu alebo poškodenie dát alebo dátových štruktúr Zákazníka, a to ani v prípade, že k nim došlo pri používaní APV dodaného spoločnosťou SOFTIP, na ktoré sa vzťahuje záruka.
- 5.7. SOFTIP nezodpovedá za škody, ktoré vznikli Zákazníkovi v období od dáta účinnosti zmien právnych predpisov do doby inštalácie aktualizácie APV zo strany Zákazníka, ak za priame sprevádzkovanie takej aktualizácie na strane Zákazníka nezodpovedá na základe zmluvy SOFTIP. SOFTIP nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú Zákazníkovi v dôsledku jeho porušenia zmluvy alebo právnych predpisov.
- 5.8. Ak Zákazníkovi vznikne škoda v dôsledku toho, že tretia strana uplatní svoj nárok z práv z duševného vlastníctva k APV alebo jeho časti, zaväzuje sa SOFTIP nahradiť takú škodu iba ak:
 - 5.8.1. Zákazník bez omeškania oznámil uplatnenie takého nároku SOFTIP-u,
 - 5.8.2. Zákazník neučinil voči takej tretej strane právne kroky bez predchádzajúceho súhlasu SOFTIP-u,
 - 5.8.3. Zákazník neučinil také kroky voči tretej strane, ktoré je možné vykladať ako uznanie nároku tejto strany, a to aj čiastočné,
 - 5.8.4. Zákazník poskytol spoločnosti SOFTIP súčinnosť potrebnú pre vyriešenie takého

nároku tretej strany.

6. ZÁRUKA

- 6.1. SOFTIP sa zaručuje, že APV je bez právnych väd, ktoré by prekážali použitiu APV podľa zmluvy alebo licenčnej zmluvy, t.j. žiadnym spôsobom neporušuje ani nepoškodzuje práva tretích strán.
 - 6.2. V prípade právnej vady APV sa SOFTIP zaväzuje takú vadu odstrániť, a to bez zbytočného odkladu, niektorým z nasledujúcich spôsobov (podľa svojich možností):
 - 6.2.1. SOFTIP vymení APV alebo jeho časť, ktorá trpí právnou vadou, za APV alebo časť, ktorá ju netrpí,
 - 6.2.2. SOFTIP odstráni právnú vadu dojednaním s treťou stranou, ktorej sa práva vada týka,
 - 6.2.3. SOFTIP nahradí Zákazníkovi škodu, vzniknutú v dôsledku právnej vady, a to v súlade s čl. 5 týchto VOP.
 - 6.3. Počas trvania právnej vady APV alebo jeho časti sa Zákazník zaväzuje nepoužívať APV spôsobom, ktorým by dochádzalo k porušovaniu práv tretích osôb.
 - 6.4. SOFTIP ručí za to, že funkčnosť APV odpovedá jej opisu v programovej dokumentácii, t.j. že APV je bez väd.
 - 6.5. Záručná doba, dohodnutá v zmluve [inak záručná doba v dĺžke dvadsaťštyri (24) mesiacov] začína plynúť prvý deň nasledujúci po dátume prevzatia APV alebo jeho časti.
 - 6.6. Záručná doba pre verzie APV, ku ktorým boli nadobudnuté používateľské práva v rámci poskytovania podpory, začína plynúť dňom poskytnutia verzie. Záruka na ich funkčnosť sa však poskytuje najviac na dve posledné uvoľnené verzie APV. SOFTIP zodpovedá za funkčnosť APV v aktuálnom stave.
 - 6.7. Záruka zaniká, ak:
 - 6.7.1. uplynie záručná doba,
 - 6.7.2. Zákazník nevykonáva stanoveným postupom údržbu APV, nepoužíva riadne všetky súčasti plnení dodané SOFTIP-om, vrátane súčastí dodatočných, opravných i či obdobných,
 - 6.7.3. ak došlo k zásahu do APV v rozpore so zmluvou, týmito VOP či pokynmi poskytnutými vo forme dokumentácie alebo zaškolenia.
 - 6.8. SOFTIP nenesie zodpovednosť a neposkytuje záruky za vady vzniknuté z dôvodov nie na jeho strane.
 - 6.9. Záruky podľa týchto VOP sa neposkytujú na technické vybavenie ani na softvér tretích strán. Pre technické vybavenie a softvér tretích strán sa použijú záručné podmienky uvedené v dokumentácii k nim, ak je taká dokumentácia poskytnutá na základe zmluvy a ak obsahuje záruky ich priameho dodávateľa. Ak nie je v zmluve uvedené inak, môže zákazník uplatniť svoje práva zo záruk k technickému vybaveniu a softvéru tretích strán voči spoločnosti SOFTIP či voči priamemu dodávateľovi.
- ## 7. REKLAMAČNÉ KONANIE
- 7.1. Predmetom reklamačného konania je výhradne riešenie prípadných väd APV v rámci poskytnutej

záruky.

7.2. Kategorizácia väd aplikačného APV značky SOFTIP:

7.2.1. **Kritická vada** – je vada, majúca taký vplyv, že podstatné časti funkcionality APV sú u Zákazníka nepoužiteľné pre zabezpečenie činností, vyplývajúcich zo zákonných noriem a Zákazník nemôže pokračovať v práci náhradným spôsobom pomocou APV.

7.2.2. **Hlavná vada** – je vada, ktorá má na spôsob používania APV opísaný v programovej dokumentácii taký vplyv, ktorý neumožňuje jeho opísané používanie bez použitia iných technologických a metodických postupov.

7.2.3. **Drobná vada (nepodstatná)** – je vada, ktorá neovplyvňuje spôsob používania APV, opísaný v programovej dokumentácii z pohľadu plynulej prevádzky a spoľahlivosti.

7.3. Reklamácia bude Zákazníkom uplatnená písomne, a to riadnym zaevidovaním na CPZ. Ak Zákazník nemá na základe zmluvy so spoločnosťou SOFTIP zriadený prístup do CPZ, uplatní vadu písomným oznámením.

7.4. Prijatie reklamácie bude potvrdené odosielateľovi spätným e-mailom.

7.5. SOFTIP začne činnosť pre odstránenie reklamovanej vady do 24 hodín (reakčná doba) od potvrdenia reklamácie podľa bodu 7.4. SOFTIP sa zaväzuje reklamáciu vyriešiť takto:

7.5.1. Kritickú vadu najneskôr do 2 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby,

7.5.2. Hlavnú vadu do 15 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby,

7.5.3. Drobnú vadu do najbližšej plánovanej verzie APV.

7.6. Za odstránenie vady sa považuje zverejnenie opravnej verzie na CPZ, ak má Zákazník na základe zmluvy k CPZ prístup, a to okamihom oznámenia takého zverejnenia Zákazníkovi. Za odstránenie vady sa považuje aj jej prekategORIZOVANIE vo forme čiastočného odstránenia vady na menej závažnú vadu podľa uvedenej kategorizácie, pričom celkový čas na jej odstránenie nesmie prekročiť termíny uvedené v bode 7.5 pre kategóriu, v ktorej je vada zaradená po jej prekategORIZOVANÍ.

7.7. Ak SOFTIP odstráni vadu, uplatnenú Zákazníkom, v rámci záruk, a dodatočne vyjde najavo, že sa na takú vadu záruky nevzťahujú, zaväzuje sa Zákazník uhradiť spoločnosti SOFTIP cenu za také odstránenie podľa aktuálneho cenníku SOFTIP, ktorý mu SOFTIP na vyžiadanie poskytne bez zbytočného omeškania.

8. OCHRANA INFORMÁCIÍ

8.1. Obe strany sa zaväzujú chrániť dôverné informácie druhej strany. Zaväzujú sa najmä, že nepoužijú vo svoj prospech ani v prospech tretej osoby ani nesprístupnia tretej osobe dôverné informácie, ktoré pri plnení podľa zmluvy získali od druhej strany, pokiaľ nie je ustanovené inak. Porušením záväzku chrániť informácie druhej strany nie je, pokiaľ boli dôverné informácie sprístupnené zamestnancom, orgánom alebo ich členom a subdodávateľom spoločnosti SOFTIP podieľajúcich a na plnení podľa zmluvy za rovnakých podmienok, ako sú stanovené zmluvným stranám, a to len v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie zmluvy. Porušením záväzku chrániť informácie druhej strany nie je

sprístupnenie informácií tretím osobám, vykonávajúcim pre sprístupňujúcu stranu služby právneho, účtovného, daňového či obdobného auditu, pokiaľ sú také osoby viazané povinnosťou mlčanlivosti.

8.2. Záväzok chrániť informácie druhej strany sa ďalej nevzťahuje na prípady, kedy

8.2.1. strana preukáže, že je táto informácia verejne dostupná bez toho, aby túto dostupnosť spôsobila sama a bez toho, aby k zverejneniu došlo porušením právnych predpisov;

8.2.2. strana preukáže, že mala túto informáciu k dispozícii ešte pred dátumom sprístupnenia druhou stranou, že ju nenadobudla v rozpore so zákonom a že použitím tejto informácie neporuší svoje zmluvné ani zákonné povinnosti;

8.2.3. dostane strana od sprístupňujúcej strany písomný súhlas sprístupňovať danú informáciu, a to i dodatočne; alebo

8.2.4. ak sprístupnenie informácie vyžaduje zákon alebo záväzné rozhodnutie oprávneného štátneho orgánu.

8.3. Obe strany sa zaväzujú chrániť dôverné informácie, ktoré im boli poskytnuté druhou stranou alebo ich inak získali v súvislosti s plnením zmluvy, najmenej v rovnakom rozsahu a minimálne rovnakými prostriedkami, akými chránia vlastné obchodné tajomstvo či iné dôverné informácie, najmä sa zaväzujú uchovávať ich v tajnosti a urobiť všetky zmluvné a technické opatrenia zabraňujúce ich zneužitiu či prezradeniu, ktoré od nich možno spravodlivo žiadať.

8.4. Po ukončení alebo zrušení akejkoľvek licencie (oprávnenia použiť autorské dielo) poskytnutej na základe zmluvy Zákazník bez zbytočného odkladu zničí alebo vráti spoločnosti SOFTIP všetky originály a kópie autorských diel a dokumentácie, ku ktorým bola zrušená alebo ukončená licencia, a všetky s nimi súvisiace dôverné informácie v držbe Zákazníka vrátane dôverných informácií začlenených do iného autorského diela, a túto skutočnosť spoločnosti SOFTIP písomne potvrdí. Na písomnú žiadosť Zákazníka SOFTIP vráti Zákazníkovi alebo zničí dôverné informácie Zákazníka, ktoré už nepotrebuje na účely plnenia zmluvy.

8.5. Strany sa zaväzujú, že poučia svojich zamestnancov, štatutárne orgány ich členov, subdodávateľov a ďalšie osoby, ktorým sú sprístupnené dôverné informácie, o záväzku chrániť informácie.

8.6. Ak budú informácie poskytnuté Zákazníkom, ktoré sú nevyhnutné pre plnenie podľa zmluvy, obsahovať údaje podliehajúce režimu osobitnej ochrany podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, je Zákazník povinný zabezpečiť splnenie všetkých ohlasovacích povinností, ktoré citovaný zákon vyžaduje, a obstaráť predpísané súhlasy subjektov osobných údajov odovzdaných na spracovanie. Tejto povinnosti sa Zákazník nemôže zbaviť. SOFTIP zodpovedá za to, že spracovávanie osobných údajov v zmysle uvedeného zákona sa bude na účely plnenia zmluvy z jeho strany uskutočňovať v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov, ak bol o takej povahe poskytnutých informácií vopred informovaný.

8.7. Povinnosť chrániť dôverné informácie zaväzuje strany po dobu účinnosti zmluvy a po dobu dvoch (2) rokov po ukončení ich zmluvného vzťahu. Strany vyhlasujú, že všetky dôverné informácie, ktoré si v rámci plnenia zmluvy prístupia, považujú za obchodné tajomstvo a budú ich podľa toho chrániť i po období podľa predchádzajúcej vety v súlade s ustanovením § 17 Obchodného zákonníka.

8.8. Žiadne ustanovenie tejto zmluvy neobmedzuje SOFTIP vo zverejnení alebo obchodnom využití akejkoľvek technickej znalosti, zručnosti alebo skúsenosti všeobecnej povahy, ktorú získal pri plnení zmluvy. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností, Zákazník zmluvou udeľuje spoločnosti SOFTIP výslovný súhlas s použitím znalostí, zručností a skúseností podľa predchádzajúcej vety, ako aj súhlas s uverejnením informácie o spolupráci so Zákazníkom, a to v rozsahu zverejnenia mena (firmy) Zákazníka, predmetu spolupráce ako aj jej rámcovej hodnoty.

8.9. Objednávateľ ďalej súhlasí s tým, aby SOFTIP poskytol kópiu zmluvy tretím osobám, ktorých práva (najmä autorská) sú zmluvou dotknutá. SOFTIP je však povinný zabezpečiť, aby také osoby nezneužili informácie, ktoré sú im takto poskytnuté.

9. OCHRANA ZAMESTNÁVATELSKÝCH A INÝCH OBDOBNÝCH PRÁV

9.1. Strany sa zaväzujú, že od uzavretia zmluvy po dobu dvoch (2) rokov od skončenia jej účinnosti nebudú zamestnávať v pracovnoprávnom vzťahu účastníkov projektu pridelených druhou stranou, prípadne ich akýmkoľvek iným spôsobom priamo používať k výkonu činnosti v odbore rovnakom či obdobnom predmetu podnikania druhej strany, iba ak by k tomu obdržali od druhej strany písomný súhlas. Za porušenie tejto povinnosti sa považuje tiež zamestnanie takej osoby spoločnosťou v konkerne s druhou stranou.

9.2. V prípade porušenia povinnosti chrániť zamestnávateľské a iné obdobné práva sa povinná strana zaväzuje uhradiť oprávnenej strane zmluvnú pokutu vo výške zodpovedajúcej mzde alebo inej odmene dotknutého pracovníka, ktorá mu bola oprávnenou stranou zaplatená v predchádzajúcom roku.

10. VZÁJOMNÁ KOMUNIKÁCIA

10.1. Všetky oznámenia medzi stranami, ktoré sa vzťahujú k zmluve, alebo ktoré majú byť vykonané na základe zmluvy, musia byť vykonané v písomnej forme a druhej strane doručené osobne, doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku, elektronickou poštou alebo faxom na adresu sídla strany, ak sa nedohodnú zmluvne strany na inej doručovacej adrese alebo ak nenadobudla účinnosť zmena doručovacej adresy v súlade s ustanovením ods. 10.6. Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa povinnosti komunikovať prostredníctvom CPZ v osobitných prípadoch.

10.2. Všetky oznámenia alebo dokumenty, ktoré sa týkajú platnosti alebo účinnosti zmluvy, musia byť v písomnej forme doručené druhej strane osobne, doporučenou poštou či inou formou registrovaného poštového styku.

10.3. Ak ukladá zmluva doručiť dokument či dokumentáciu (ďalej len „dokument“) v písomnej forme, považuje sa takýto dokument za riadne doručený, ak bol doručený v tlačenej forme alebo v elektronickej (digitálnej) forme ako dokument textového procesoru MS Word verzie 2000 alebo vyššej na dohodnutom médiu či prostredníctvom elektronickej pošty.

10.4. Oznámenia alebo dokumenty sa považujú za doručené druhej strane dňom, vyznačeným ako deň doručenia na potvrdení o doručení. Ak nemožno preukázať deň doručenia podľa ustanovenia predchádzajúcej vety, považujú sa dokumenty za doručené:

10.4.1. na druhý (2.) pracovný deň po ich preukázateľnom odoslaní, na adresu druhej strany;

10.4.2. dvadsať štyri (24) hodín po ich preukázateľnom odoslaní na adresu druhej strany prostredníctvom elektronickej pošty alebo faxu, pričom do tejto doby sa nezahŕňa doba mimo pracovné dny a v rámci pracovných dní mimo pracovné hodiny, t.j. mimo dobu od 8 do 17 hodín

10.5. Za deň doručenia oznámenia alebo zásielky sa tiež považuje deň, kedy adresát prebratí zásielky odmietol.

10.6. Strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny svojej doručovacej adresy budú o tejto zmene druhej stranu informovať bez zbytočného odkladu. Táto zmena je účinná prvým (1.) pracovným dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bolo oznámenie o zmene doručovacej adresy doručené druhej strane. Odo dňa účinnosti zmeny je pre stranu záväzná doručovacia adresa oznámená druhou stranou v súlade s týmto ustanovením. Zmena doručovacej adresy nie je zmenou zmluvy.

11. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

11.1. Ak sa ktorékoľvek ustanovenie týchto VOP alebo jeho časť dostane do rozporu s ustanovením zmluvy (vrátane ostatných príloh), použije sa ustanovenie zmluvy.

11.2. Tieto VOP je SOFTIP oprávnený meniť bez súhlasu Zákazníka. O ich zmenách bude SOFTIP s primeraným predstihom informovať Zákazníka vopred vhodným spôsobom (napr. písomne alebo zverejnením na CPZ). VOP a ich zmeny nadobúdajú účinnosť dňom v nich uvedenom. Ak Zákazník nesúhlasí so zmenenými podmienkami, má nárok odstúpiť od zmlúv, ktorých sa zmeny týkajú, a to do jedného (1) mesiaca potom, čo sú mu zmeny oznámené. Také odstúpenie Zákazníka je účinné po uplynutí jedného (1) mesiaca po doručení oznámenia o odstúpení spoločnosti SOFTIP. Ak však v tejto lehote SOFTIP písomne oznámi Zákazníkovi, že súhlasí s tým, aby voči nemu platili tieto podmienky vo verzii pred dotknutou zmenou, odstúpenie Zákazníka účinnosť nenadobudne a zmluva trvá ďalej, pričom lehoty podľa zmluvy sa predlžujú o dobu odo dňa oznámenia Zákazníka o odstúpení do dňa oznámenia SOFTIP-u o súhlase s použitím pôvodných podmienok podľa tohto odseku VOP. V ostatných prípadoch sa má za to, že Zákazník so zmenami súhlasil.

11.3. Tieto VOP sú účinné od 1. júna 2007.

Príloha č. 6

Minimálny rozsah súčinnosti Nadobúdateľa

Pre riadne poskytovanie služieb je potrebná dobre fungujúca súčinnosť zo strany Nadobúdateľa, ktorá spočíva najmä v nasledujúcich činnostiach Nadobúdateľa:

1. Nadobúdateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi na svoje náklady súčinnosť potrebnú pre riadne a včasné poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy, a to najmenej v rozsahu stanovenom touto Zmluvou.
2. Nadobúdateľ najmä poskytne Poskytovateľovi informácie o vadách, potrebné k riadnemu poskytovaniu služieb podľa tejto Zmluvy, spočívajúce najmä v popise vady a spôsobe, ktorým sa vada prejavuje, ako aj inými špecifikáciami, ktoré sú nevyhnutné pre identifikáciu a odstránenie väd, pokiaľ si Poskytovateľ takúto ďalšiu špecifikáciu vyžiada.
3. Nadobúdateľ poskytne Poskytovateľovi aj akékoľvek ďalšie informácie potrebné k riadnemu poskytovaniu služieb podľa tejto Zmluvy.
4. Nadobúdateľ je povinný plniť riadne a včas svoje záväzky, ktoré mu vyplývajú z tejto Zmluvy, najmä záväzky týkajúce sa odovzdávania a preberania výsledkov poskytovania služieb údržby a podpory.
5. Nadobúdateľ sa zaväzuje zaistiť na svoj náklad všetky potrebné predpoklady pre riadne poskytovanie služieb Poskytovateľom, a to najmä pracovné miesto pre prácu tímu Poskytovateľa, pokiaľ je pre plnenie podľa Zmluvy potrebné.
6. Nadobúdateľ zaistí potrebnú súčinnosť svojich pracovníkov s potrebnou kvalifikáciou a skúsenosťami v dostatočnom počte.
7. Nadobúdateľ umožní Poskytovateľovi a jeho pracovníkom plný prístup k vlastnému programovému vybaveniu a k automatizovanému i neautomatizovanému informačnému systému v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie zmluvných záväzkov Poskytovateľa.
8. Nadobúdateľ sa zaväzuje zaistiť súčinnosť tretích osôb – externých partnerov ako aj ďalších poskytovateľov Nadobúdateľa, ak je to potrebné pre riadne plnenie záväzkov Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy.
9. Nadobúdateľ sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť podľa tejto Zmluvy aj subposkytovateľom Poskytovateľa.
10. Pokiaľ bude súčasťou plnenia podľa tejto Zmluvy taktiež realizácia väzieb na aplikácie tretích strán, zaistí Nadobúdateľ na svoje náklady s poskytovateľmi týchto systémov koordináciu potrebnú pre splnenie predmetnej časti plnenia.

Príloha č. 7
Preberací protokol služieb
- VZOR -

Poskytovateľ SOFTIP, a. s. so sídlom Banská Bystrica, Spojová 21, PSČ: 974 01		Nadobúdateľ Agroinštitút Nitra, štátny podnik so sídlom Nitra, Akademická 4 PSČ: 949 01	
Dátum prevzatia		Čas (od - do)	
Miesto prevzatia		Zapísal	

Nadobúdateľ svojím podpisom potvrdzuje prevzatie služieb v zmysle bodu č. 2.1.4. v celkovej sume:

Popis	Cena celkom bez DPH
Popis oblasti a konkrétnych pracovných úkonov	
Cena služieb bez DPH spolu	

Počet km:, Sk/km:

Podpísaním tohto preberacieho protokolu vzniká Poskytovateľovi právo fakturovať cenu, uvedenú v bode č. 4.2.

Preberací protokol tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy č. **3028194**

Podpisy:

Za SOFTIP:	Za Nadobúdateľa:
Dátum:/...../.....	Dátum:/...../.....
Podpis:	Podpis:
Meno:	Meno:
Funkcia:	Funkcia:

Príloha č. 8 Fakturačné oblasti

Fakturačná oblasť	Kritérium odovzdania	Fakturovaná suma za oblasť v Sk bez DPH	19 % DPH	SK s DPH
Účtovníctvo (UCT)	Zaúčtovanie dokladov za jeden mesiac prevádzky	161 460	30 677.4	192 137
Saldokonto (SAL)	Kontrola Saldokonta na Hlavnú knihu.	80 730	15 338.7	96 069
Dodávatelia (DOD)	Rozúčtovanie došlých faktúr za jeden mesiac.	40 365	7 669.4	48 034
Financovanie (FIN)	Zaúčtovanie bankových výpisov.	40 365	7 669.4	48 034
DPH	Prvé daňové priznanie.	121 095	23 008.1	144 103
Pokladňa (POK)	Zaúčtovanie pokladničných dokladov za mesiac, prvá mesačná uzávierka.	80 730	15 338.7	96 069
Faktúry (FAK)	Vystavenie odberateľských faktúr za mesiac, zaúčtovanie.	80 730	15 338.7	96 069
Dlhodobý a drobný majetok (IMA, DIM)	Výpočet a zaúčtovanie mesačných odpisov.	80 730	15 338.7	96 069
Skladové hospodárstvo (SKL)	Spracovanie pohybov skladu za jeden mesiac, zaúčtovanie.	80 730	15 338.7	96 069
Reporting	zostavy ziskovosti projektov podľa špecifikácie v analýze	40 365	7 669.4	48 034
Celkom Sk bez DPH		807 300	153 387.0	960 687

Príloha č. 9 Oprávnené osoby

Za Poskytovateľa

Projektový manažér:	Miroslav Peter
---------------------	----------------

Za Nadobúdateľa

Kordinátor:	Miková
-------------	--------

Riadiaca komisia

Branislav Škoda	Hutčeková Júlia
Juraj Pračko	Mezeiová Oľga

ORGÁNY RIADENIA PROJEKTU A ICH ČINNOSŤ POČAS PROJEKTU

1. DEFINÍCIE POJMOV

Kordinátor – je pracovník určený Objednávateľom, ktorý zaisťuje zabezpečenie zdrojov a kapacít Objednávateľa potrebných pre riadne plnenie projektu. Zaisťuje aj aktívnu súčinnosť a spoluprácu zamestnancov Objednávateľa v spoločných pracovných tímoch.

Projektový manažér – je pracovník vymenovaný Zhotoviteľom, ktorý riadi práce na projekte. Zaisťuje detailné plánovanie, koordináciu a kontrolu všetkých činností vykonávaných v rámci projektu.

Riadiaca komisia – je vrcholný rozhodovací a riadiaci orgán projektu. Oprávnené osoby, určené zmluvnými stranami, sú členmi riadiacej komisie. Zriadenie Riadiacej komisie je na dohode zmluvných strán.

2. ORGÁNY RIADENIA PROJEKTU

Plnenie zmluvných strán podľa Zmluvy bude riadené orgánmi riadenia projektu stanovenými touto prílohou.

Zmluvné strany menujú projektového manažéra, kordinátora a v prípade dohody riadiacu komisiu, ako orgány riadenia projektu, ktorých právomoc je stanovená ďalej.

Členovia riadiacej komisie sú menovaní po vzájomnej dohode zmluvných strán. Zoznam členov riadiacej komisie, projektového manažéra a kordinátora je uvedený v tejto prílohe Zmluvy.

Ďalšie orgány riadenia projektu, najmä zmenovú komisiu, menuje v prípade potreby riadiaca komisia.

Zmeny v orgánoch riadenia projektu podľa bodu je príslušná zmluvná strana povinná oznámiť druhej strane najneskôr na najbližšom nasledujúcom rokovaní riadiacej komisie.

3. RIADIACA KOMISIA

Riadiaca komisia je vrcholným rozhodovacím a dozorným orgánom projektu. Úlohou riadiacej komisie je vytvárať podmienky pre úspešnú realizáciu jednotlivých častí projektu.

Riadiaca komisia prerokúva záležitosti a prijíma svoje rozhodnutia v súlade s ďalej stanovenými podmienkami.

Riadiaca komisia nie je oprávnená meniť Zmluvu.

Riadiaca komisia schvaľuje Implementačný projekt.

V ďalšom priebehu jednotlivých častí projektu riadiaca komisia:

odporúča zmeny Zmluvy. Všetky zmeny Zmluvy musia byť podpísané štatutárnymi orgánmi oboch zmluvných strán alebo nimi splnomocnenými zástupcami,

rozhoduje o konečnej akceptácii a podpise preberacích protokolov,

kontroluje a sleduje priebeh a postup plnenia Zmluvy, plnenie cieľov a harmonogramu projektu,

predkladá štatutárnym orgánom zmluvných strán na rozhodnutie situácie, ktoré presahujú právomoci riadiacej komisie (najmä podpisy dodatkov k Zmluve, výnimočné situácie, nemožnosť prijať rozhodnutie),

ukladá svojim členom úlohy, ktoré z titulu ich funkcií v organizačnej štruktúre zmluvných strán môžu podporiť plnenie.

Rokovania alebo časti rokovaní riadiacej komisie sa môžu so súhlasom riadiacej komisie zúčastniť i ďalšie osoby. Takéto osoby sa však nezúčastňujú rozhodovania riadiacej komisie. Člen riadiacej komisie môže byť na základe plnej moci zastúpený inou osobou. V takejto plnej moci musí byť uvedené, pre aké konkrétne rokovania riadiacej komisie bola udelená.

Zasadania riadiacej komisie sa konajú po dobu trvania projektu. Riadne rokovania riadiacej komisie môžu zvoliť projektový manažér alebo kordinátor. Riadne zasadania riadiacej komisie môžu byť zvolávané aj na

predchádzajúcom rokovaní riadiacej komisie. Riadne rokovanie riadiacej komisie sa písomne potvrdí najmenej tri (3) pracovné dni vopred. Mimoriadne rokovanie riadiacej komisie môže zvolať ktorýkoľvek člen riadiacej komisie, rokovanie riadiacej komisie sa v takomto prípade koná najskôr tretí (3) pracovný deň po takomto zvaní.

Riadiaca komisia je uznášaniaschopná, ak sú na jej rokovaní prítomní všetci jej členovia, alebo boli všetci členovia riadne pozvaní a rokovania sa zúčastní nadpolovičná väčšina za každú zo zmluvných strán. Riadiaca komisia prijíma rozhodnutia konsenzuálne, t.j. zhodou všetkých prítomných členov riadiacej komisie.

Z rokovania riadiacej komisie sa robia zápisy prerokovaných skutočností, ktoré odsúhlasia a podpíšu obidve zmluvné strany.

V prípade, že riadiaca komisia nebude schopná prijať konkrétne rozhodnutia, a to ani na opakovanom zasadaní, predloží daný problém na rozhodnutie štatutárnym orgánom zmluvných strán.

4. PROJEKTOVÝ MANAŽÉR

Projektový manažér riadi práce na projekte. Projektový manažér detailne plánuje, koordinuje a kontroluje všetky činnosti vykonávané v rámci projektu.

Projektový manažér zaisťuje zabezpečenie zdrojov/kapacít Zhotoviteľa, potrebných pre riadne plnenie projektu a za spoluprácu v spoločných tímoch pracujúcich na jednotlivých častiach riešenia.

Projektový manažér je oprávnený zadávať úlohy a vymáhať ich plnenie pracovníkmi určenými zmluvnými stranami na spoluprácu v spoločných pracovných tímoch a na riešení jednotlivých častí plnenia.

Projektový manažér najmä zaisťuje:

celú realizáciu jednotlivých častí projektu v rámci schválených cieľov a rozsahu a za plnenie Zmluvy podľa jej ustanovení,

dodržanie termínov podľa schváleného harmonogramu, dosiahnutie akceptačných kritérií a kvality riešenia.

Projektový manažér má právo vyžiadať si od členov jednotlivých tímov odovzdávanie pravidelných alebo nepravidelných informácií o ich činnosti. Členovia takých tímov sú povinný také informácie poskytnúť, a to bez zbytočného omeškania po vyžiadaní Projektového manažéra.

Projektový manažér je povinný odovzdávať pravidelné správy o priebehu plnenia riadiacej komisii na jej zasadaní.

Projektový manažér je povinný viesť dokumentáciu projektu a dohliadať na dodržiavanie projektových postupov a procedúr, definovaných v Implementačnom projekte.

5. KOORDINÁTOR

Koordinátor zaisťuje zabezpečenie zdrojov/kapacít objednávateľa potrebných pre riadne plnenie projektu a za ich aktívnu súčinnosť a spoluprácu so Zhotoviteľom v spoločných tímoch pracujúcich na jednotlivých riešeniach.

Koordinátor zaisťuje:

zabezpečenie potrebných zdrojov/kapacít Objednávateľa v požadovanej kvalite a rozsahu podľa harmonogramu,

riešenie bežných problémov pri využívaní zdrojov,

zabezpečenie potrebnej technickej infraštruktúry pre využitie vyčlenených zdrojov,

detailne plánuje, koordinuje a kontroluje všetky činnosti vykonávané v rámci tímov, ktoré sú tvorené len pracovníkmi

Objednávateľa a k plneniu úloh, ktoré sú úplne v kompetencii Objednávateľa.

Objednávateľ sa zaväzuje, že koordinátor pri otvorení projektu predloží splnomocnenie štatutárneho orgánu

Objednávateľa v rozsahu činností uvedených v bode 5.2. s platnosťou až do ukončenia diela.

Príloha č. 10
Rozpis služieb

ID	Činnosť
1	
2	Vedenie projektu
3	Inicializácia projektu
4	Otvorenie projektu.
5	Školenie realizačného tímu
6	Oponentúra
7	Inštalácia a konfigurácia
8	Inštalácia klientov LAN.
9	Pripojenie klientov LAN do domény DBS, AS.
10	Testovanie.
11	Akceptácia.
12	Generovanie dátovej štruktúry DBS.
13	Inštalácia aplikačného servera – APV.
14	Nastavenie inštal. parametrov param. a prístupov.
15	Školenie správcu aplikácií.
16	Údržba počas implementácie.
17	Testovanie.
18	Akceptácia.
19	Skúšobná prevádzka
20	Zostavenie plánu testovania
21	Pohľadávky.
22	Závazky.
23	Pokladnica
24	Interné doklady
25	Úhrady
26	Majetok
27	Výkazy a kontrola
28	Školenia funkcionality a ovládania APV
29	Implementácia Účtovníctvo a Financovanie
30	Situačná analýza a plán postupu
31	Parametrizácia aplikácií
32	Konverzie skúšobné
33	Školenie užívateľov
34	Číselníky – podpora
35	Kmene – podpora
36	Skúšobná prevádzka – podpora
37	Ostré konverzie
38	Prevádzka podpora
39	Uzávierky – podpora
40	Akceptácia
41	Implementácia Majetok.
42	Situačná analýza a plán postupu
43	Parametrizácia aplikácií

